

## COMMENT PRENDRE RENDEZ-VOUS A LA BIBLIOTHEQUE POUR VOTRE CLASSE ?

- 1- Rendez-vous sur le portail de la bibliothèque : <https://bm-auxerre.fr/page/rdv-groupe>
- 2- Choisir le bouton du bas « une animation »

### Auxerre - Bibliothèques Municipales

Je prends rendez-vous pour :

UNE VISITE DÉCOUVERTE POUR ADULTES

UNE ANIMATION

- 3- Choisir ensuite le premier bouton « enseignant »

### Auxerre - Bibliothèques Municipales

Précédent

Je suis... \*

ENSEIGNANT/ EDUCATEUR

PROFESSIONNEL DE LA PETITE ENFANCE

- 4- Sélectionner le type d'établissement dans lequel vous enseignez :

Précédent

Type établissement \*

LYCÉE, OU ÉTABLISSEMENT SPÉCIALISÉ (IME..)

COLLÈGE

ÉCOLE MATERNELLE

ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE

- 5- Lorsque vous enseignez en **école maternelle ou école élémentaire**, vous pouvez choisir ensuite directement le sujet de l'animation que vous souhaitez réserver :

Précédent

**Je choisis une thématique pour ma séance: \***

VISITE SURPRISE

RACONTE-TAPIS

LE LOUP

KAMISHIBAI

- 6- Complétez ensuite les informations relatives à votre classe (effectif et niveau). Merci d'indiquer toute information importante, par exemple si vous enseignez sur un double niveau.

**Mon groupe :**

Effectif : \*

Niveau ou Âges du groupe \*

**Merci de nous fournir toute information qui pourrait être utiles pour répondre au mieux à vos attentes : \***

Information utile \*

- 7- Sélectionnez votre établissement dans le menu déroulant

Précédent

**Etablissement \***

|

Ecole Montessori

Ecole Sainte-Marie

Ecole Sainte-Thérèse

Ecoles de Laborde - Groupe scolaire Jean-Pierre Soisson

Elémentaire Rive-droite

Grande crèche Kiehlmann

Groupe scolaire de Brazza

Groupe scolaire de Paris

- 8- Vous pourrez ensuite accéder aux créneaux disponibles et choisir celui que vous souhaitez réserver. Vous serez automatiquement dirigé vers la bibliothèque dont dépend votre établissement.

The screenshot shows a reservation interface for the 'Bibliothèque Jacques-Lacarrière'. At the top, there is a 'Précédent' button and a calendar icon. The main heading is 'Créneaux disponibles à la Bibliothèque Jacques-Lacarrière'. Below this, a navigation bar shows the days from 'lundi 04 nov.' to 'dimanche 10 nov.' with left and right arrows. The reservation grid shows available slots for Tuesday (05 nov.) and Friday (08 nov.) at 09h00, 10h00, and 14h00. A 'Plus de disponibilité' link with a dropdown arrow is located at the bottom of the grid.

	lundi 04 nov.	mardi 05 nov.	mercredi 06 nov.	jeudi 07 nov.	vendredi 08 nov.	samedi 09 nov.	dimanche 10 nov.
	—	09h00	—	—	09h00	—	—
	—	10h00	—	—	10h00	—	—
	—	14h00	—	—	14h00	—	—

Plus de disponibilité ▾

- 9- Finalisez votre inscription en complétant vos coordonnées professionnelles.

The screenshot shows a registration form for a user named 'Usager'. The form includes fields for 'Nom \*', 'Prénom', and 'Email'. Below these are two telephone number fields, each with a 'Code pays' dropdown menu set to '+33 (FR)'. The first field is labeled 'Téléphone mobile' and the second is labeled 'Téléphone fixe'. At the bottom, there are two additional fields: 'Informations complémentaires sur les personnes en charge du groupe (collègues, ...)' and 'Noms de vos collègues présents à la visite, ...'.

Usager

Nom \*

Prénom

Email

Code pays  
+33 (FR) ▾

Téléphone mobile

Code pays  
+33 (FR) ▾

Téléphone fixe

Informations complémentaires sur les personnes en charge du groupe (collègues, ...)

Noms de vos collègues présents à la visite, ...

- 10- Lors de votre première connexion vous allez recevoir sur votre adresse mail un code de vérification afin de sécuriser votre inscription. Après cette validation, vous recevrez automatiquement un mail qui vous confirmera la date, le lieu et le thème de votre rendez-vous ainsi que les documents à fournir (convention).

- 11- Vous aurez enfin accès à un récapitulatif qui résumera toutes les informations nécessaires à votre rendez-vous. Vous recevrez enfin un mail de rappel de votre rendez-vous une semaine et deux jours avant la date fixée.